

prot. n 2654/A-19 del 29/05/2020

AI DOCENTI
AI DSGA
AL SITO WEB

AVVISO N.257

Oggetto: Direttiva concernente le operazioni di scrutinio finale e gli adempimenti di fine anno scolastico.

Il Dirigente scolastico

Visto il PTOF

Visti gli allegati al PTOF

Sentito il Collegio dei docenti

emana

la seguente direttiva al fine di fornire indicazioni organizzative sugli adempimenti finali e sulle procedure relative alle operazioni connesse agli scrutini finali.

ADEMPIMENTI E PROCEDURE

Per lo scrutinio finale ciascun docente redigerà

- sul registro elettronico, per ogni alunno, un **giudizio analitico relativo ad ogni singola disciplina**, tenendo presenti le griglie di valutazione adottate;
- la **relazione finale** sul proprio insegnamento per ogni singola classe, soffermandosi in modo particolare sulle strategie di recupero adottate nel corso dell'a. s., sugli obiettivi e contenuti minimi raggiunti, sugli esiti degli interventi di recupero;
- i **programmi disciplinari effettivamente svolti**;

Le relazioni ed i programmi – di cui ai precedenti punti b) - c) - d) – devono essere inviati almeno due giorni lavorativi prima della data del consiglio, via mail ai docenti coordinatori di ciascuna classe, in formato digitale, PDF.

Ogni docente avrà cura di salvare ciascun programma e relazioni in file distinti, denominando ciascuno conformemente alla stringa seguente:

programma_ disciplina_ classe_ sezione_ 19_20 cognome docente_ nome docente
relazione_ disciplina_ classe_ sezione_ 19_20 cognome docente_ nome docente

Nel caso in cui un docente insegnasse due discipline nella stessa classe, produrrà due file distinti, uno per ogni disciplina.

Ciascun coordinatore raccoglierà relazioni programmi e relazioni in due cartelle compresse separate denominandole:

programmi_classe_sezione_19_20
relazioni_classe_sezione_19_20



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
"G.B. DELLA PORTA – G. PORZIO"
NAPOLI



e le invierà **dalla propria mail istituzionale @itgdellaporta-porzio.edu.it all'indirizzo natl090008@istruzione.it** subito dopo il consiglio di classe.

Per gli alunni **eventualmente** non ammessi alla classe successiva il Consiglio di classe redigerà obbligatoriamente un motivato giudizio di non ammissione.

Si ricorda che l'art. n. 4 comma n.6 dell'O.M. n. 11 del 16.05.2020 in merito alla NON AMMISSIONE degli alunni alla classe successiva recita:

*“Nel caso in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con **MOTIVAZIONE ESPRESSA ALL'UNANIMITA'**, può non ammetterlo alla classe successiva.”*

Nel corso dello scrutinio, oltre agli adempimenti di rito: saranno predisposti i **Piani di Apprendimento Individualizzato** in ottemperanza all'O.M. n. 11 del 16.05.2020 ed alla nota MIUR 8464 del 28.5.202 **per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di voti inferiori a sei decimi.**

“Nei casi contemplati all'articolo 3, comma 4 e all'articolo 4, comma 4 (alunni ammessi alla classe successiva in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline), anche i voti inferiori a sei decimi sono riportati, oltre che nei documenti di valutazione finale, nei prospetti generali da pubblicare sull'albo on line dell'istituzione scolastica.

In relazione a quanto disposto dall'articolo 4, comma 5 per la scuola secondaria di II grado (*Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispone il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento*), per le **discipline non più impartite nella classe successiva** il consiglio di classe predispone comunque il **percorso di recupero nel piano di apprendimento individualizzato**; del raggiungimento o del mancato raggiungimento dei relativi obiettivi di apprendimento si terrà conto nella valutazione finale dell'anno scolastico 2020/2021 secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.”

Per le classi terze e quarte (art.4 comma 4), nel caso di alunni che riportano insufficienze, il credito rimane bloccato a 6 punti e sarà reintegrato nello scrutinio finale a. s. 2020/2021. “Tale integrazione non può essere superiore ad 1 punto”. (Nota MIUR 8464)

- Saranno predisposte le comunicazioni da consegnare alle famiglie degli allievi **eventualmente non ammessi alla classe successiva**
- Saranno predisposti i **PIANI di INTEGRAZIONE degli APPRENDIMENTI**
- Saranno compilate le **Certificazioni delle competenze al termine del primo biennio (per le sole classi seconde)**



*“qual è ‘l geometra che tutto s’affige per
misurar lo cerchio, e...”
Paradiso Canto XXXIII
Dante Alighieri*



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
“G.B. DELLA PORTA – G. PORZIO”
NAPOLI



Il coordinatore di classe è invitato ad effettuare un puntuale controllo tra i voti effettivamente assegnati e quelli riportati sul tabellone ufficiale.

Lo stesso dicasi per il credito scolastico.

Si raccomanda ai docenti verbalizzatori di curare che, in sede di scrutinio, la verbalizzazione avvenga in modo puntuale, chiaro e completo, per evitare che le delibere possano risultare formalmente illegittime.

ISTRUZIONI OPERATIVE AGGIORNATE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI SCRUTINIO CON L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA ARGO.

SCRUTINIO ELETTRONICO

Per consentire uno svolgimento delle operazioni di scrutinio, organizzato, spedito e nel rispetto dei tempi previsti, tutti i docenti sono invitati a registrare sulla piattaforma le proprie **PROPOSTE DI VOTO ESPRESSE IN NUMERI INTERI** e **LE ASSENZE COMPUTATE IN ORE (fino al 5 Marzo) DI CIASCUN ALUNNO CON UN CONGRUO ANTICIPO E COMUNQUE ALMENO UN GIORNO PRIMA DEGLI SCRUTINI.**

- 1) Prima dello scrutinio ogni **docente coordinatore** effettuerà un controllo generale sul tabellone elettronico, in particolare:
 - a) Verificherà che tutte le proposte siano espresse in numeri interi
 - b) Controllerà la completezza dei dati inseriti da tutti i docenti
 - c) Inviterà i docenti a completare l'inserimento dati
 - d) Digiterà la proposta del voto di condotta, elaborata sulla base della griglia di valutazione del comportamento approvata nel CdD del 25.05.2020 e il totale delle assenze (fino al 5 marzo) computate in ore.

Al termine dello scrutinio, una delle due stampe del tabellone sarà allegata al verbale.

NOTA MIUR 8464 DEL 28.05.2020

Disposizioni comuni sulle verbalizzazioni

“Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). In ogni caso il dirigente scolastico o il presidente di commissione potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto.”



*“qual è ‘l geometra che tutto s’affige per
misurar lo cerchio, e...”
Paradiso Canto XXXIII
Dante Alighieri*



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
“G.B. DELLA PORTA – G. PORZIO”
NAPOLI



- 2) **il coordinatore di classe, dopo lo scrutinio dovrà contattare telefonicamente i genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva e li convocherà in videoconferenza per il giorno venerdì 12 giugno 2020. in caso di mancata risposta alla telefonata, dovrà effettuare ulteriori tentativi in vari momenti e comunque prima della pubblicazione dei tabelloni.**
- 3) **Fino al 30 giugno i docenti sono a disposizione per eventuali sostituzioni o esigenze delle Commissioni d’esame.**
- 4) **Funzioni strumentali:** si invitano i docenti che hanno ricoperto l’incarico di Funzione strumentale, a presentare entro il giorno 8 Giugno 2020 la relazione sull’attività svolta da esporre al collegio dei docenti. Le relazioni saranno inviate alla mail istituzionale natl090008@istruzione.it.
- 5) **Dichiarazioni attività aggiuntive:** tutti i docenti con incarichi relativi ad attività aggiuntive da liquidare con il fondo di Istituto, sono invitati a **compilare la “Dichiarazione di svolgimento attività”** insieme ad una breve relazione e a inviarla via mail entro il 12 giugno 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Guida

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del DLgs 39/93)