# MODULO RICHIESTA FOTOCOPIE AD USO DIDATTICO

**Al Dirigente scolastico**

**OGGETTO: RICHIESTA FOTOCOPIE**

Il/la sottoscritto/a prof./ssa

Docente di

# CHIEDE

che vengano prodotte N° fotocopie per il giorno seguente materiale didattico:

**□**prove di verifica **□**Singole pagine di testi **□**materiale alunni DA

Napoli,

del

Firma richiedente

# Riscontro dell’operatore:

**□**effettuate n°\_ copie

**□**NON effettuate per il seguente motivo:

Firma dell’operatore addetto

# =======================================================