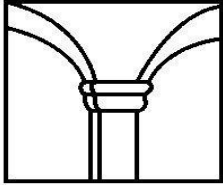




RETE DI SCOPO "SCUOLE SUPERIORI DEL CENTRO ANTICO"

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. "ALFONSO CASANOVA" 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	--	--	---

All'	I.S.I.S. ALFONSO CASANOVA	NAPOLI
Al	CONVITTO NAZIONALE VITTORIO EMANUELE II	NAPOLI
Al	LICEO STATALE FONSECA	NAPOLI
Al	LICEO CLASSICO STATALE GENOVESI	NAPOLI
Al	LICEO CLASSICO V. EMANUELE II	NAPOLI
All'	I.S.I.S. D'ESTE CARACCILO	NAPOLI
Al	L.SC.LING. CUOCO - CAMPANELLA	NAPOLI
All'	I.T.S. DELLA PORTA PORZIO	NAPOLI

Oggetto: Avviso reclutamento per la selezione di esperti ai fini della realizzazione di attività di formazione - a.s. 2018-2019

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. - in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 - prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

Vista la legge 18 dicembre 1997, n. 440 con particolare riferimento all'art. 1, comma 1, che individua le possibili destinazioni per l'autorizzazione di spesa di cui alla medesima legge;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "legge di contabilità e finanza pubblica";

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

Visto l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);

Visto il D.M. n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano di formazione docenti 2016-2019;

Visto l'Accordo di rete dell'Ambito 14 sottoscritto in data 01/12/2016;

Visto l'Accordo di rete di scopo delle "Scuole Superiori del Centro Antico di Napoli", così come modificato e integrato, all'art. 3, dalla Conferenza dei Dirigenti scolastici della Rete del 5 Giugno 2019;

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENTRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	--	--	---

Considerato che detta rete di scopo ha le finalità della valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;

Considerato che le scuole polo per la formazione si avvarranno, per l'erogazione delle iniziative di formazione, di formatori/facilitatori ed esperti con il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione delle nuove competenze;

Considerato che i moduli formativi da avviare sono così articolati:

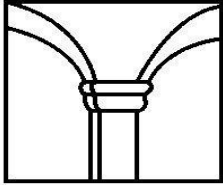


Macro - aree	N° corsi	Formazione in presenza (8 frontale-espositivo 4 laboratori)	Formazione on line (9 approfondimento personale e verifica)	Pratica didattica/ ricerca	Tempi
Competenze in lingua straniera - metodologia CLIL - ISIS Casanova	1	12	9	4	Settembre 2019
PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex ASL) - Conoscenza e analisi del territorio e delle sue vocazioni in funzione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (I.T.S. Della Porta-Porzio)	1	12	9	4	Settembre 2019
Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base - Uncommon school 3 - ISIS Casanova	1	12	9	4	Settembre 2019
Bisogni Educativi Speciali in particolare riferito agli allievi con DSA e alle misure dispensative e compensative richieste dalla certificazione - Genovesi	1	12	9	4	Settembre 2019

Il Dirigente Scolastico dell'ISIS “Alfonso Casanova”, Istituto capofila della Rete “Scuole Superiori del Centro Antico”

INDICE

un avviso (con priorità per i docenti interni con competenze specifiche coerenti con il percorso) per la selezione di esperti per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti a docenti e invita gli

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENTRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	--	--	---

interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto.

Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale

A ciascun corso potranno partecipare i docenti delle Istituzioni scolastiche della Rete.

Le attività progettuali si terranno presso

L'ISIS “Alfonso Casanova

- Competenze in lingua straniera – metodologia CLIL
- Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base – Uncommon school 3

Il L.C. “Genovesi”

- Bisogni Educativi Speciali in particolare riferito agli allievi con DSA e alle misure dispensative e compensative richieste dalla certificazione

L'I.T.S. Della Porta-Porto

- Conoscenza e analisi del territorio e delle sue vocazioni in funzione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

Le attività inizieranno e si concluderanno entro il mese di Settembre 2019, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato. Le schede descrittive relative a ciascun percorso ed i compensi previsti sono riportati in allegato (allegato 3).

Requisiti di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente avviso gli aspiranti dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione con le proprie generalità e il titolo del modulo al quale si intende concorrere;
- Curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

accertare attitudini relazionali e motivazionali;

chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato 1) e alla stessa devono essere allegati:

1. Allegato 2 - scheda riepilogativa di valutazione firmata;
2. Allegato 3 - curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato
3. Allegato 4 - copia documento di riconoscimento firmato

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

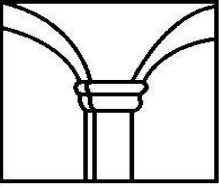


Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 12 Settembre 2019 a mezzo posta PEO “NAIS051002@istruzione.it”; o brevi manu consegnate presso l'Ufficio Protocollo e affari generali dell'ISIS Casanova

Non saranno accettate domande inviate con altra modalità.

Nell'oggetto della E-Mail dovrà essere indicata la dicitura “SELEZIONE ESPERTO – FORMAZIONE”

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENTRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	--	--	---

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Trattamento giuridico ed economico

L'ISTITUTO corrisponderà all'esperto un importo lordo onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere pari a:

Euro 41,32 per ognuna delle 12 ore di attività formativa in presenza

Euro 41,32 per ognuna delle 4 ore complessive previste dal piano finanziario per la produzione di materiale di studio ed approfondimento da inserire in piattaforma

Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Procedure di selezione

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico dell'ISIS Casanova che procede alla valutazione delle domande pervenute in tempo utile ed in particolare, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti.

In una o più sedute riservate, la Commissione procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Successivamente sarà data comunicazione sul sito della scuola dell'assegnazione delle attività. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione.

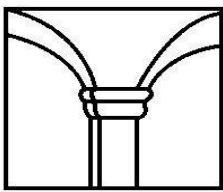


Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte dell'esperto Formatore individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

Al momento della stipula del contratto, l'esperto è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola non procederà alla stipula del contratto, affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENTRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	---	--	---

Criteria di scelta

TITOLI	INDICAZIONI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO	MAX PUNTEGGIO
Laurea	Laurea (quinquennale o vecchio ordinamento) <input type="checkbox"/> votazione fino a 104/110 - punti 0,00 <input type="checkbox"/> votazione da 105 a 109/110 - punti 6,00 <input type="checkbox"/> votazione di 110/110 - punti 8,00 <input type="checkbox"/> votazione di 110/110 e lode - punti 10,00	Max 10 pt
Dottorato di ricerca	Si valuta un sol titolo	Max 3 pt
Master	Pt 1 per ogni master	Max 3 pt
Corsi di perfezionamento o specializzazione	Pt.1 per ogni corso	Max 2 pt
Docenze svolte nell'ultimo quinquennio in corsi di formazione del personale scuola coerenti con il percorso scelto	Pt. 2 per ogni corso (di almeno 12 ore) di docenza considerato	Max 10 pt
Corsi di formazione fruiti solo se attinenti all'area di riferimento	Pt.2 per ogni corso (di almeno 12 ore) Pt.3 per ogni corso (superiore a 12 ore)	Max 10 pt
Incarichi specifici coerenti con il percorso per cui ci si candida	Pt. 2 per ogni incarico annuale	Max 10 pt
Competenze digitali	Certificazioni AICA o equivalenti - punti 1,5 per ogni certificazione	Max 3 pt
Pubblicazione su rivista referata	Pt.1 per ogni pubblicazione	Max 5 pt

Oneri ed obblighi del contraente

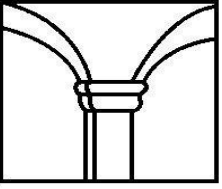


Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENTRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “<i>ALFONSO CASANOVA</i>” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	--	--	---

4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

Si precisa che il formatore, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla DS;
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.

Si intende inoltre che l'Esperto si impegna a:

- predisporre un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- **predisporre per i corsisti le attività da svolgere on line, raccordandosi con il tutor;**
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato;
- predisporre una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico. rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica ISIS A. Casanova

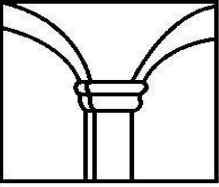


Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENTRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	--	--	---

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.)

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.G.A.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Palmira Masillo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENTRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
--	---	--	--

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
 dell' ISIS Alfonso Casanova

REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
 A.S. 2018-2019

OGGETTO: Istanza di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
 (____) il _____, e residente in via _____, n.____, Comune di
 _____ (____), c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____
 E-Mail _____

DICHIARA

la propria disponibilità ad assumere incarichi di “Formatori” per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti a docenti per il seguente modulo:

	Competenze in lingua straniera – metodologia CLIL – ISIS Casanova
	PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (ex ASL) - Conoscenza e analisi del territorio e delle sue vocazioni in funzione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (I.T.S. Della Porta-Porzio)
	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base – Uncommon school 3 – ISIS Casanova
	Bisogni Educativi Speciali in particolare riferito agli allievi con DSA e alle misure dispensative e compensative richieste dalla certificazione – L.C. Genovesi

Il/La sottoscritt

- o Si impegna ad assumere l’incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall’Istituto;
- o Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.lgs. 196/03;
- o Si impegna a consegnare all’ISIS “Casanova” materiali e prodotti della formazione realizzati con i docenti corsisti.

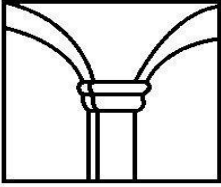


Il/La sottoscritt dichiara la disponibilità a collaborare alla progettazione esecutiva degli incontri formativi oltre le ore previste di docenza.

Alla presente scheda di candidatura allega:

- Allegato 2 - Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata;
- Allegato 3 - Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato.
- Altro (specificare)

Napoli, _____

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	--	--	---

ALLEGATO 2

**REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
 A.S. 2018/2019**

scheda riepilogativa di valutazione

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

(____) il _____, e residente in via _____, n.____, Comune di _____ (____), c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____,

preso visione del bando e consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e delle leggi vigenti in materia e delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di possedere i seguenti titoli per l'attribuzione del punteggio:

TITOLI	INDICAZIONI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO	Punteggio Candidato	Riservato all'Istituto
Laurea	Laurea (quinquennale o vecchio ordinamento) votazione fino a 104/110 - punti 0,00 votazione da 105 a 109/110 - punti 6,00 votazione di 110/110 - punti 8,00 votazione di 110/110 e lode - punti 10,00		
Dottorato di ricerca	Si valuta un sol titolo (Max 3 pt)		
Master	Pt 1 per ogni master (Max 3 pt)		
Corsi di perfezionamento o specializzazione	Pt.1 per ogni corso (Max 2 pt)		
Docenze in corsi di formazione del personale scuola coerenti con il percorso scelto	Pt. 2 per ogni corso (di almeno 12 ore) di docenza svolte nell'ultimo quinquennio (Max 10 pt)		
Corsi di formazione fruiti solo se attinenti all'area di riferimento	Pt.2 per ogni corso (di almeno 12 ore) (Max 10 pt)		
Incarichi specifici coerenti con il percorso per cui ci si candida	Pt. 2 per ogni incarico annuale (Max 10 pt)		
Competenze digitali	Certificazioni AICA o equivalenti – punti 1,5 per ogni certificazione (Max 3 pt)		
Pubblicazione su rivista con referaggio	Pt.1 per ogni pubblicazione (Max 5 pt)		

Napoli, _____

In fede

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

In fede

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENTRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	--	--	---

ALLEGATO 3

SCHEMA TECNICA n.1

AREA TEMATICA:

COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA

TITOLO DEL PERCORSO FORMATIVO:

METODOLOGIA CLIL

DESCRIZIONE

L'apprendimento di contenuti non linguistici in lingua straniera comporta la pratica dell'immersione linguistica; David Marsh definisce questa metodologia come “quella che fa riferimento alle situazioni in cui le discipline o parte delle discipline, con alcuni contenuti e conoscenze, si insegnano tramite una lingua straniera, con un duplice obiettivo: l'apprendimento dei contenuti e l'apprendimento simultaneo della lingua straniera.

Questa metodologia propone di non praticare l'apprendimento della lingua straniera come un insegnamento separato e distinto dalle altre discipline, bensì di coinvolgere più campi della conoscenza per migliorare le competenze comunicative degli alunni, offrendo loro contesti reali e potenziando la motivazione e la voglia di apprendere.

Pertanto, la metodologia CLIL si basa sui quattro concetti conosciuti come le 4Cs del curriculum descritti da Coyle (1999), per il quale un'attività CLIL deve includere i seguenti quattro elementi.

Content: immersione nella conoscenza e comprensione dei contenuti specifici dell'area;

Communication: uso della lingua straniera come veicolo di comunicazione;

Cognition: sviluppo delle cognitive che si relazionano sia alla formazione della conoscenza sia all'apprendimento della lingua;

Culture: introduzione in un contesto culturale che permetta di ampliare la prospettiva verso la conoscenza dell'alterità e di se stessi.

FINALITÀ

Acquisizione di competenze metodologico-didattiche CLIL

Applicare strategie metodologiche in grado di migliorare le opportunità d'istruzione e far raggiungere il successo scolastico agli alunni.

Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

a) specificazione (in relazione al contenuto) come:

- attività tecnico-professionali (formazione, ricerca azione ecc.): attività di formazione in aula multimediale, ricerca azione a partire da supporti audiovisivi illustrativi;
- attività amministrative: selezione personale interno/esterno, determine, gestionale contabile finanziaria, rendicontazione

b) ulteriore specificazione (in relazione al rilievo preparatorio o deliberativo o di verifica e controllo strumentale) come:

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	---	--	---

- attività istruttorie (verbalizzazione delle attività di scelta del contraente, avvisi pubblici, piani di lavoro ecc.)
- attività di gestione (registri presenze, materiali utilizzati per la formazione in presenza e on line, prodotti realizzati ecc.)
- attività di monitoraggio (verbalizzazione delle attività, test di gradimento, relazioni finali ecc.)

Risorse professionali

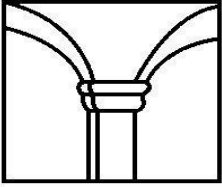


a) specificazione come: personale interno esperto di metodologie innovative, tutor d’aula esperto di corsi di formazione, tutor on line esperto di piattaforma e-learning

b) ulteriore specificazione come: personale tecnico (docenti, esperti di...) personale amministrativo: personale amministrativo per la redazione della documentazione istruttoria, della documentazione delle attività di gestione, della contrattualistica, della gestione contabile finanziaria e rendicontazione economica

Compensi

PIANO FINANZIARIO FORMAZIONE NAZIONALE				
CORSO BASE Riferimento normativo DI 326/95				
4 incontri in presenza di n. 3 ore + 9 ore on-line + 4 ore di pratica didattica				
DESCRIZIONE	N.ORE	Costo orario lordo dip.	Costo orario lordo stato	IMPORTO
DOCENZA	12	€ 38,08	€ 41,32	€ 495,84
PROGETTAZIONE	3	€ 38,08	€ 41,32	€ 123,96
PRODUZIONE DI MATERIALE	4	€ 38,08	€ 41,32	€ 165,28

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	---	--	---

Allegato 3

SCHEDA TECNICA n. 2

AREA TEMATICA:

PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento

TITOLO DEL PERCORSO FORMATIVO:

TERRITORIO-(IN)FORMAZIONE-OCCUPAZIONE-CRESCITA

DESCRIZIONE

Il percorso formativo trae la propria origine e definisce il proprio scopo nella necessità, sperimentata sul campo, per gli attori della progettazione scolastica, relativa ai percorsi formativi per le competenze trasversali e per l’orientamento professionalizzante, di avere contezza della realtà territoriale all’interno del quale operare le proprie scelte formative. L’idea progettuale trae spunto dalle esperienze, favorite dalle intrinseche caratteristiche di indirizzo, che sono maturate in seno all’ITG “Della Porta-Porzio” e attraverso le quali, si è potuta sperimentare la reale ricaduta in termini di feedback positivo degli interventi conoscitivoprogettuali-fattuali pensati “per” e “su” l’area di più immediata pertinenza territoriale. La finalità del progetto è, quindi, la disseminazione di una esperienza formativa, la trasmissione di un modus operandi di approccio alla realtà territoriale. Questo metodo, strutturato, giocoforza, in origine sulla interpretazione ed il riordino di sintagmi essenzialmente di carattere edilizioarchitettonico-urbanistico (propri della specifico indirizzo CAT), deve e può essere variamente declinato secondo i parametri di una analisi conoscitiva a più vasto orizzonte (storico, demosociologico, economico-commerciale, dei beni culturali e comuni latu sensu, dei saperi artigianali tradizionali...), al fine della realizzazione di percorsi di formazione/orientamento densi di senso e di sicura ricaduta. Non secondaria, altresì, la necessità di strutturare i suddetti percorsi come elementi integranti ed integrati agli iter curricolari in una visione non dicotomica ed esaustiva del concetto di formazione per competenze. Punti qualificanti del progetto: Formazione dei docenti al “laboratorio territoriale” inteso come campo di applicazione per percorsi di formazione che coniughino in stretta relazione approccio professionalizzante e didattica curriculare per competenze. Consolidamento della “rete di scopo” intesa sia come struttura operante un continuo scambio “peer to peer” di esperienze formative fra nodi/istituzioni scolastiche sia come antenna di trasmissione/ricezione di istanze, richieste, risposte sui temi della crescita, della sostenibilità, dell’integrazione, del ruolo delle agenzie formative all’interno della specifica realtà territoriale.

Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

a) specificazione (in relazione al contenuto) come:

- attività tecnico-professionali (formazione, ricerca azione ecc.)
- attività amministrative

b) ulteriore specificazione (in relazione al rilievo preparatorio o deliberativo o di verifica e controllo strumentale) come:

- attività istruttorie (verbalizzazione delle attività di scelta del contraente, avvisi pubblici, piani

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	--	--	---

di lavoro ecc.) attività di gestione (registri presenze, materiali utilizzati per la formazione in presenza e online, prodotti realizzati ecc.)

attività di monitoraggio (verbalizzazione delle attività, test di gradimento, relazioni finali ecc.)

Risorse professionali

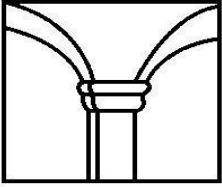


a) specificazione come: personale interno esperto di metodologie innovative, tutor d’aula esperto di corsi di formazione, tutor on line esperto di piattaforma e-learning

b) ulteriore specificazione come: personale tecnico (docenti, esperti di...) personale amministrativo: personale amministrativo per la redazione della documentazione istruttoria, della documentazione delle attività di gestione, della contrattualistica, della gestione contabile finanziaria e rendicontazione economica.

Compensi

PIANO FINANZIARIO FORMAZIONE NAZIONALE				
CORSO BASE Riferimento normativo DI 326/95				
4 incontri in presenza di n. 3 ore + 9 ore on-line + 4 ore di pratica didattica				
DESCRIZIONE	N.ORE	Costo orario lordo dip.	Costo orario lordo stato	IMPORTO
DOCENZA	12	€ 38,08	€ 41,32	€ 495,84
PROGETTAZIONE	3	€ 38,08	€ 41,32	€ 123,96
PRODUZIONE DI MATERIALE	4	€ 38,08	€ 41,32	€ 165,28

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	--	--	---

ALLEGATO 3

SCHEMA TECNICA n. 3

AREA TEMATICA:

DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA, COMPETENZE DI BASE

TITOLO DEL PERCORSO FORMATIVO: **UNCOMMON SCHOOL 3th edition**

DESCRIZIONE

Il progetto si propone di sperimentare ulteriori tecniche in aggiunta a quelle affrontate nei precedenti percorsi sulla base delle esperienze svolte nelle Uncommon Schools americane e sulla base delle indicazioni contenute nei testi “Teach like a champion” di Doug Lemov, in particolare il progetto di ricerca/azione guidato da un docente formatore prevede la sperimentazione di ulteriori 4 tecniche delle 62 previste per affrontare in maniera efficace situazioni di apprendimento in ambienti con difficoltà socio-culturali, economiche e relazionali.

Doug Lemov ha analizzato la relazione tra il fattore “povertà” e “risultati scolastici”, scoprendo che esiste, purtroppo, un legame indissolubile. Ha anche capito che la lotta contro questo fallimento passava soprattutto per la capacità dei docenti di aiutare gli allievi ad imparare.

In questa attività di ricerca, Lemov ha individuato le scuole che ottenevano i risultati migliori con gli studenti poveri. Quindi, munito di una videocamera, ha visitato le scuole selezionate riprendendo gli insegnanti più bravi e studiando attentamente ogni singola lezione, atteggiamento, comportamento, modo di porsi e di lavorare, modalità (verbali e non) di relazione con gli alunni. Ha concluso che nel raggiungimento di quello che possiamo chiamare “successo scolastico” ci sono due variabili fondamentali e tra loro intimamente correlate: da una parte la capacità cognitiva dell’alunno; dall’altra “quello che i docenti fanno, sanno e hanno a cuore”. Tutto il resto è noia. In parole povere, secondo i suoi studi, è statisticamente dimostrato che “un allievo con un bravo maestro in una scuola scadente ha risultati migliori di un coetaneo che ha un pessimo studente in una scuola buona”. Secondo Doug Lemov le tecniche di insegnamento da lui scritte funzionano meglio se gli alunni capiscono quando e perché vengono usate.

FINALITÀ

L’obiettivo del percorso formativo è quello di iniziare ad una strategia in grado di migliorare le opportunità d’istruzione e far raggiungere il successo scolastico ai ragazzi delle classi sociali più disagiate, in modo che possano completare il percorso di studi secondario superiore e arrivare a frequentare con buoni risultati anche l’Università.

Le tecniche che verranno discusse sono:

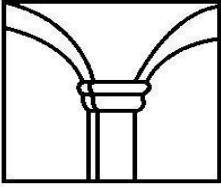


- 1 – Standardizzare il format
- 2 – Tracking, not watching
- 3 – Mostrami
- 4 – Affirmative checking

Le finalità del percorso sono rappresentate da una sperimentazione nell’ambito dei percorsi curriculari dei partecipanti alla formazione, con possibilità di coaching da parte di altri partecipanti

Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

a) specificazione (in relazione al contenuto) come:

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	--	--	---

- attività tecnico-professionali (formazione, ricerca azione ecc.): attività di formazione in aula multimediale, ricerca azione a partire da supporti audiovisivi illustrativi;
- attività amministrative: selezione personale interno/esterno, determine, gestionale contabile finanziaria, rendicontazione

b) ulteriore specificazione (in relazione al rilievo preparatorio o deliberativo o di verifica e controllo strumentale) come:

- attività istruttorie (verbalizzazione delle attività di scelta del contraente, avvisi pubblici, piani di lavoro ecc.)
- attività di gestione (registri presenze, materiali utilizzati per la formazione in presenza e on line, prodotti realizzati ecc.)
- attività di monitoraggio (verbalizzazione delle attività, test di gradimento, relazioni finali ecc.)

Risorse professionali

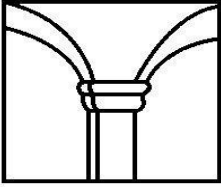


a) specificazione come: personale interno esperto di metodologie innovative, tutor d’aula esperto di corsi di formazione, tutor on line esperto di piattaforma e-learning

b) ulteriore specificazione come: personale tecnico (docenti, esperti di...) personale amministrativo: personale amministrativo per la redazione della documentazione istruttoria, della documentazione delle attività di gestione, della contrattualistica, della gestione contabile finanziaria e rendicontazione economica.

Compensi

PIANO FINANZIARIO FORMAZIONE NAZIONALE				
CORSO BASE Riferimento normativo DI 326/95				
4 incontri in presenza di n. 3 ore + 9 ore on-line + 4 ore di pratica didattica				
DESCRIZIONE	N.ORE	Costo orario lordo dip.	Costo orario lordo stato	IMPORTO
DOCENZA	12	€ 38,08	€ 41,32	€ 495,84
PROGETTAZIONE	3	€ 38,08	€ 41,32	€ 123,96
PRODUZIONE DI MATERIALE	4	€ 38,08	€ 41,32	€ 165,28

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	--	--	---

ALLEGATO 3

SCHEDA TECNICA n. 4

AREA TEMATICA: FORMAZIONE BISOGNI SPECIFICI

TITOLO DEL PERCORSO FORMATIVO:

CARATTERISTICHE DEI BES E LORO ESPRESSIVITÀ IN AMBITO SCOLASTICO

DESCRIZIONE

La pratica educativa è anche la concretizzazione di un progetto: di un'attività di osservazione, di conoscenza della situazione e dei soggetti, finalizzata ad individuare obiettivi raggiungibili e possibili orizzonti futuri, insieme a modalità, strumenti, strategie adeguate. Ma se è vero che l'osservazione coinvolge il punto di vista dell'osservatore, dunque il progetto interpreta la realtà educativa poiché coinvolge le posizioni esistenziali dell'educatore.

La classe, allora, è da intendersi come luogo-soggetto di cognizione e di affettività distribuita; in quanto tale costituisce un sistema complesso e dinamico in continua evoluzione nel quale i processi-prodotti attivati e/o attivabili risultano fortemente correlati alle scelte di gestione pedagogica e didattica dell'insegnante.

La possibilità di predisporre l'attività in classe attraverso una “impalcatura di sostegno” che favorisca i percorsi complessi che devono affrontare tutti gli alunni ma in particolare coloro portatori di difficoltà.

FINALITÀ

Fornire elementi significativi per attuare una didattica inclusiva in classe con alunni portatori di disagio.

Equipaggiare la conoscenza di strategie compensative e dispensative di intervento atte al raggiungimento del successo formativo.

MODALITÀ DELL'INTERVENTO

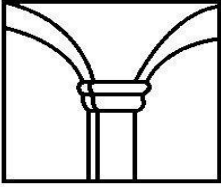


Tre incontri di quattro ore

PROGRAMMA

1. Primo incontro I linguaggi del disagio: sintomi, manifestazioni, indicatori e predittori. Differenze tra integrazione ed inclusione. Interventi specifici e strutturazione dei Piani educativi personalizzati per alunni con svantaggio socio culturale e stranieri.

2. Secondo incontro La rilevazione dei Bisogni educativi speciali: strumenti e la strutturazione del PAI - Il modello ICF.

RETE DI SCOPO “SCUOLE SUPERIORI DEL CENRO ANTICO”

	<p>47° Distretto Scolastico I. S. I. S. “ALFONSO CASANOVA” 80134 NAPOLI - P.tta Casanova, 4 Tel. 451038 - Telefax 451043 nais051002@istruzione.it www.istitutocasanova.it</p>		
---	---	--	---

3. Terzo incontro Interventi specifici e strutturazione dei Piani educativi personalizzati per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo.

RISORSE PROFESSIONALI

- a) specificazione come: personale interno esperto di metodologie innovative, tutor d’aula esperto di corsi di formazione, tutor on line esperto di piattaforma e-learning
- b) ulteriore specificazione come: personale tecnico (docenti, esperti di...) personale amministrativo: personale amministrativo per la redazione della documentazione istruttoria, della documentazione delle attività di gestione, della contrattualistica, della gestione contabile finanziaria e rendicontazione economica.

Compensi

PIANO FINANZIARIO FORMAZIONE NAZIONALE				
CORSO BASE Riferimento normativo DI 326/95				
4 incontri in presenza di n. 3 ore + 9 ore on-line + 4 ore di pratica didattica				
DESCRIZIONE	N.ORE	Costo orario lordo dip.	Costo orario lordo stato	IMPORTO
DOCENZA	12	€ 38,08	€ 41,32	€ 495,84
PROGETTAZIONE	3	€ 38,08	€ 41,32	€ 123,96
PRODUZIONE DI MATERIALE	4	€ 38,08	€ 41,32	€ 165,28