



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
"G.B. DELLA PORTA – G. PORZIO"
NAPOLI



Prot. N. 1738/A20-g

Napoli, 17 marzo 2020

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** Le istruzioni operative relative al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 – Nota Ministero dell’Istruzione Prot N. 0000279 – 8 marzo 2020
- VISTA** La direttiva 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- VISTA** La nota prot. 0000351 del 12/03/2020 del Ministero dell’Istruzione “Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - Lavoro Agile”
- VISTO** L’art. 1, comma 6 del DPCM del 11/03/2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”
- CONSIDERATA** la Comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione su “Ulteriori misure per il lavoro agile. Scuole aperte solo in caso di attività indifferibili” e in attesa della pubblicazione del D.L. approvato dal Consiglio dei Ministri in data 16/03/2020,

TENUTO CONTO

della contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l’interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19;
della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino al termine dello stato di emergenza decretato dalle Autorità Competenti e a nuove disposizioni;

PRESO ATTO

della necessità di limitare la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia assolutamente indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando in ogni caso forme di rotazione dei dipendenti.

Al fine di non pregiudicare lo svolgimento dell’attività amministrativa da parte degli uffici e, contemporaneamente, per soddisfare la necessità di limitare la presenza del personale ai soli casi in cui la presenza fisica sia assolutamente indispensabile, la presente Amministrazione

DISPONE

- a) l’interdizione a chiunque dei locali di entrambe le sedi dell’I.T.G. DELLA PORTA/PORZIO di Napoli, ad eccezione del personale preventivamente e in via straordinaria autorizzato dal Dirigente Scolastico;

- b) la gestione ordinaria delle pratiche d'ufficio, con riferimento ,sia all'utenza interna che all'utenza esterna, mediante il ricorso ad attività telematiche dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 15:00;
- c) la gestione ordinaria dei rapporti con l'utenza e con il pubblico, esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto natl090008@istruzione.it ed eventualmente attraverso contatti telefonici attivati da questa Amministrazione;
- d) la limitazione dell'ingresso di soggetti esterni a questa Amministrazione ai soli casi necessari all'espletamento di attività assolutamente indifferibili e, comunque, attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle indicazioni di prevenzione del contagio. È in capo al Dirigente Scolastico la valutazione dell'indifferibilità dell'attività;
- e) lo svolgimento in presenza delle sole attività indifferibili (individuare, caso per caso, dal Dirigente Scolastico) strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e delle pratiche tecnico/amministrative inderogabili nel rispetto, in tutti i casi, delle indicazioni di prevenzione del contagio. A tal fine restano valide, ma in termini di disponibilità e reperibilità, le turnazioni fissate per il personale ATA (contingente minimo);
- f) l'assolvimento degli obblighi di lavoro del Dirigente Scolastico in modalità smart working con strumenti informatici nella sua disponibilità, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;
- g) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria del Direttore SGA attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella sua disponibilità, nel rispetto del proprio orario di servizio e a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;
- h) l'assolvimento degli obblighi di lavoro dei Docenti attraverso le pratiche di didattica a distanza già predisposte e in via di attivazione;
- i) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria degli Assistenti Tecnici attraverso il supporto telematico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche a distanza e alle connesse relazioni con gli studenti, nel rispetto del proprio orario di servizio
- j) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria degli Assistenti Amministrativi attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella loro disponibilità, nel rispetto delle mansioni già loro attribuite a inizio anno scolastico e del proprio orario di servizio;
- k) l'esenzione dal servizio dei Collaboratori Scolastici ai sensi dell'art.1256 del Codice Civile, eccezion fatta per le attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica nell'istituto. A tal fine restano valide, ma in termini di disponibilità e reperibilità, le turnazioni fissate per il personale ATA (contingente minimo);
- l) l'utilizzo della mail dell'Istituto natl090008@istruzione.it per la tempestiva comunicazione (non oltre l'inizio del proprio orario di lavoro), di ritardi, permessi e assenza del personale tutto;
- m) l'obbligo per il personale tutto di attenersi scrupolosamente, nel caso di servizio in presenza, alle misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'8, 9 e 11 marzo 2020.

Le dette disposizioni producono effetto dalla data del 18 marzo 2020 e sono efficaci, salve diverse indicazioni, fino al termine dello stato di emergenza decretato dalle Autorità Competenti e a nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Guida
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DLgs 39/93)