



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
"G.B. DELLA PORTA – G. PORZIO"
NAPOLI



Prot. n. ... del

COMPONENTI STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Legge 107/2015, articolo 1 comma 83)

ORGANIGRAMMA A.S. 2019-2020

«Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.» (Legge 107/2015, articolo 1 comma 83).

Sostituzione del Dirigente Scolastico (in caso di brevi assenze o impegni istituzionali): i proff. **Silvestri Domenico** e **Gamardella Annamaria** sostituiscono il DS in caso di assenza (per improrogabili impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi), con delega alla firma di atti e documenti ammessi e necessari.

In entrambe le Sedi i contatti con i genitori saranno espletati da tutti i docenti dello staff, quando liberi da impegni scolastici.

La prof. **Angrisano Fulvia** è coadiutore della sede di **Via Foria**;

La prof. **Vitale Sara** è coadiutore della sede di **Via San Domenico**.

I docenti individuati sono incaricati di compiti specifici, come di seguito identificati, e **TUTTI** svolgeranno i seguenti incarichi:

- **collaborazione con Dirigente Scolastico, DSGA e uffici di segreteria** nell'organizzazione e gestione dell'istituzione (consulenza e supporto);
- **collaborazione con i Coordinatori di Classe, i responsabili dei Dipartimenti Disciplinari, le Funzioni Strumentali, i referenti e responsabili di attività e progetti;**
- concessione permessi brevi (in caso di impossibilità del DS);
- **segnalazione delle problematiche inerenti la sicurezza degli edifici, delle attrezzature e delle persone;**
- controllo dell'uscita e degli ingressi degli allievi;
- partecipazione alle riunioni periodiche dello staff di dirigenza (condivisione delle linee organizzative e della progettualità dell'istituzione);
- promozione della circolazione delle informazioni;
- condivisione di metodologie didattiche innovative a supporto dei docenti referenti;
- informazione sulle normative e le disposizioni prodotte da MIUR, USR Campania e AT Napoli relative alla gestione della scuola.

Le loro azioni saranno improntate ai seguenti criteri:

- efficacia / efficienza;
- trasparenza;
- coerenza rispetto agli obiettivi previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dal Piano di Miglioramento;
- coordinamento con la Dirigenza;
- rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali D. Lgs n. 196 del 30.6.2003.



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
"G.B. DELLA PORTA – G. PORZIO"
NAPOLI



I docenti individuati quali **COMPONENTI dello STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** per l'A.S. 2019/2020 sono i proff. **SILVESTRI DOMENICO – GAMARDELLA ANNAMARIA – ANGRISANO FULVIA - VITALE SARA – IMPERATORE ROSANNA – CUCINELLA ALBERTO – SPINOSA BRUNO** con gli incarichi specifici di seguito declinati:

Nominativo	Declinazione dell'attività assegnata
DOMENICO SILVESTRI	Sostituzione del DS in caso di assenza per improrogabili impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma di atti e documenti ammessi e necessari
	Predisposizione piano giornaliero di sostituzione docenti assenti e adattamenti orario
	Pianificazione del recupero dei permessi brevi
	Consulenza al DS per la predisposizione dell'ORGANICO
	Consulenza al DS per la predisposizione delle CATTEDRE
	Coordinamento di tutte le attività della scuola
	Supporto al DS in tutte le necessità e problematiche emergenti sia in relazione all'organizzazione e alla didattica, che nei rapporti con l'esterno
	Valutazione documentazione per Esami di Idoneità e Integrativi – Verifica delle discipline coinvolte in detti Esami – Organizzazione degli esami
	Controllo organizzazione e materiali predisposti per gli esami preliminari agli Esami di Stato
	Predisposizione degli AVVISI inerenti i compiti sopra indicati

Nominativo	Declinazione dell'attività assegnata
ANNAMARIA GAMARDELLA	Sostituzione del DS in caso di assenza per improrogabili impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma di atti e documenti ammessi e necessari
	Predisposizione piano giornaliero di sostituzione docenti assenti e adattamenti orario
	Pianificazione del recupero dei permessi brevi
	Consulenza al DS per la predisposizione dell'ORGANICO
	Consulenza al DS per la predisposizione delle CATTEDRE
	Coordinamento di tutte le attività della scuola
	Supporto al DS in tutte le necessità e problematiche emergenti sia in relazione all'organizzazione e alla didattica, che nei rapporti con l'esterno
	Valutazione documentazione per Esami di Idoneità e Integrativi – Verifica delle discipline coinvolte in detti Esami – Organizzazione degli esami
	Controllo organizzazione e materiali predisposti per gli esami preliminari agli Esami di Stato
	Predisposizione degli AVVISI inerenti i compiti sopra indicati



*“qual è ‘l geometra che tutto s’affige per
misurar lo cerchio, e...”
Paradiso Canto XXXIII
Dante Alighieri*



**ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
“G.B. DELLA PORTA – G. PORZIO”
NAPOLI**



Nominativo	Declinazione dell'attività assegnata
FULVIA ANGRISANO	Responsabilità della sede : <ul style="list-style-type: none"> • vigilanza ingresso e uscite allievi • sostituzione colleghi assenti sede Centrale
	Contatti con allievi, docenti e quanti operano nel plesso
	Raccolta delle problematiche rappresentate da alunni, docenti e quanti collaborano nella sede di via Foria
	Predisposizione di un piano giornaliero di sostituzione docenti assenti e adattamenti orario
	Accoglienza genitori
	Controllo dei permessi brevi e tenuta di un registro per il recupero degli stessi

Nominativo	Declinazione dell'attività assegnata
SARA VITALE	Responsabilità della sede: <ul style="list-style-type: none"> • vigilanza ingresso e uscite allievi • sostituzione colleghi assenti sede Succursale
	Contatti con allievi, docenti e quanti operano nel plesso
	Raccolta delle problematiche rappresentate da alunni, docenti e quanti collaborano nella sede di via San Domenico
	Predisposizione di un piano giornaliero di sostituzione docenti assenti e adattamenti orario
	Accoglienza genitori
	Controllo dei permessi brevi e tenuta di un registro per il recupero degli stessi

Nominativo	Declinazione dell'attività assegnata
ROSANNA IMPERATORE	Consulenza al DS per la predisposizione dell'ORARIO
	Organizzazione Calendario simulazione prove Esami di Stato
	Gestione di una comunicazione efficace tra le due sedi
	Funzione di raccordo tra le sedi
	Alfabetizzazione allievi stranieri
	Referente RAV e PDM
	Referente TFA e responsabile delle attività di tirocinio



*“qual è ‘l geometra che tutto s’affige per
misurar lo cerchio, e...”
Paradiso Canto XXXIII
Dante Alighieri*



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
“G.B. DELLA PORTA – G. PORZIO”
NAPOLI



Nominativo	Declinazione dell'attività assegnata
ALBERTO CUCINELLA	Gestione del sito dell'Istituto
	Funzione di raccordo con il DPO, in osservanza del Dlgs. n. 101/2018 recante le disposizioni per l'adeguamento del Codice privacy alla normativa europea contenuta nel Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR in applicazione dell'osservanza)
	Direzione e Coordinamento di tutti i laboratori dell'Istituto

Nominativo	Declinazione dell'attività assegnata
BRUNO SPINOSA	Monitoraggio monte ore partecipazione ad assemblee sindacali
	Monitoraggio e rendicontazione delle attività alternative IRC
	Gestione calendario Piano delle Attività collegiali
	Collaborazione con la Segreteria per le Graduatorie
	Organizzazione elezioni componenti O.O.C.C.
	Preparazione esami preliminari Esami di Stato e loro organizzazione
	Supporto legale al DS