



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "GIAMBATTISTA DELLA PORTA"

Sistema Qualità Conforme alla norma UNI ISO 9001:2000
Certificato nr. 30117 rilasciato dall'Associazione Svizzera per Sistemi
di qualità e di Management (SQS) in data 20 luglio 2004



A TUTTO IL
PERSONALE SCOLASTICO (docenti e personale ATA)
AGLI ALLIEVI
ALBO

AVVISO N. 111 del 11/03/2009

OGGETTO: D. Lgs. 81/08 (TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO) - NORME COMPORTAMENTALI

Con riferimento all'oggetto si forniscono le seguenti indicazioni circa i comportamenti da adottare da parte del personale ausiliario, del personale docente e degli alunni:

A. Generali per tutti (docenti – personale ATA – allievi)

Il Dirigente Scolastico considera le seguenti prescrizioni "ordini di servizio" alle quali ciascun lavoratore deve attenersi.

- Non ingombrare i pavimenti con oggetti vari, in particolare quelli delle vie di fuga o antistanti le uscite di emergenza.
- Mantenere sgombri gli spazi antistanti i mezzi antincendio (manichette ed estintori), i comandi elettrici, le cassette di primo soccorso, le porte, le porte di sicurezza, le scale, ecc....
- Apparecchiature, contenitori e/o cavi che, per inderogabili esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, vanno opportunamente protetti e visibilmente segnalati.
- Gli oggetti, le sostanze o le apparecchiature che possono costituire una condizione di pericolo (soprattutto per gli allievi) non devono mai essere lasciate in luoghi e condizioni di facile accessibilità.
- E' severamente vietato sistemare sedie e tavoli davanti alle finestre, o altro oggetto che potrebbe consentire agli allievi di salire sopra il davanzale.
- Negli armadi o scaffalature è bene porre gli oggetti più pesanti in basso; qualora vi sia la presenza di ripiani deformati dal peso del materiale depositatovi, si ritiene obbligatorio procedere ad eliminare il peso superfluo.
- Nei corridoi evitare di camminare rasente i muri, per evitare i danni provocati dall'improvvisa apertura di una porta.
- Non togliere o sorpassare le barriere che impediscono passaggi pericolosi.
- Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza.
- E' vietato utilizzare i servizi igienici (come pure i locali e i corridoi) quando il pavimento è bagnato: sarà cura del personale addetto alle pulizie segnalare e precludere l'accesso sino all'avvenuto ripristino delle normali condizioni di sicurezza.
- È vietato tenere liquidi o bombolette spray infiammabili.
- È severamente vietato fumare.
- Evitare scherzi ed atteggiamenti che possano creare pericolo agli altri.
- È vietato usare stufe o fornelli elettrici o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli o stufe a gas, fiamme libere, stufe a cherosene, ecc....
- E' vietato utilizzare in modo improprio gli attrezzi della palestra.



80137 NAPOLI - Via Foria n. 65 - Tel n. 081/455664 - 081/5644319-081/5644320

Fax n. 081/444.739

Cod. Min.: NATL01000B Serale: NATL01050R Cod.Fiscale 80019140633

Sito WEB: www.itgdellaporta.it - Indirizzo e-mail: segreteria@itgdellaporta.it

presidenza@itgdellaporta.it





ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "GIAMBATTISTA DELLA PORTA"

Sistema Qualità Conforme alla norma UNI ISO 9001:2000
Certificato nr. 30117 rilasciato dall'Associazione Svizzera per Sistemi
di qualità e di Management (SQS) in data 20 luglio 2004



B. Personale docente

- Gli alunni devono costantemente trovarsi sotto la sorveglianza dei docenti, i quali devono "trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni" (CCNL). Per motivate momentanee assenze dalla classe i docenti sono tenuti a ricorrere alla sorveglianza in aula da parte di un collaboratore scolastico.
- Il trasferimento degli alunni dalle aule ad altri ambienti (palestra, laboratori, atrio d'ingresso, ecc....) deve avvenire in modo ordinato e sempre sotto la sorveglianza dei docenti.
- Nelle attività didattiche i docenti devono vigilare sull'uso di materiali ed attrezzature da parte degli alunni: sono da evitare strumenti taglienti o acuminati, sostanze tossiche, non devono essere manipolati in modo improprio dagli alunni i sussidi che funzionano con l'elettricità; il loro uso corretto deve essere sorvegliato da un adulto, attenzione deve essere posta ad eventuali arredi con spigoli (termosifoni, finestre, ecc).
- Tutti i docenti sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico eventuali situazioni di pericolo riscontrate nell'edificio e nelle sue pertinenze.
- In caso di infortunio di un allievo prestare i primi soccorsi ricorrendo agli addetti al Servizio di Primo Soccorso e presentare immediatamente in Segreteria la relazione dell'infortunio (la relazione dovrà sempre comunque pervenire in Segreteria non oltre la mattinata successiva il verificarsi dell'evento).

C. Collaboratori scolastici

- I Collaboratori scolastici sono tenuti a svolgere il loro compito di sorveglianza nel posto assegnato e non devono allontanarsi se non per motivi di servizio e dopo essersi assicurati che non venga a mancare la vigilanza. Non sono consentiti raggruppamenti di bidelli in uno stesso luogo.
- I Collaboratori scolastici dovranno effettuare ogni giorno adeguate perlustrazioni degli spazi della scuola per rimuovere eventuali ostacoli e ingombri, nonché per verificare l'efficienza delle uscite di emergenza.
- Tutti i Collaboratori scolastici sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico eventuali situazioni di pericolo riscontrate nell'edificio e nelle sue pertinenze.
- Se si usano solventi per la pulizia (alcol, trielina, prodotti a base di ammoniaca, acidi, cloro, ecc.... che, comunque, sono da evitare) spalancare immediatamente le finestre.

D. Allievi

- E' vietato agli alunni correre nei corridoi, per le scale, nelle aule e ovunque possa presentarsi un pericolo.
- E' vietato agli alunni saltare da pedane, da gradini o da altro.
- E' vietato agli alunni sedersi sopra davanzali o ringhiere e/o sporgersi pericolosamente verso il vuoto.
- L' uscita alla fine delle lezioni deve avvenire in modo ordinato senza spingere, gridare e correre.

Il Responsabile del SPP
(prof. ing. Domenico Silvestri)

Il Dirigente Scolastico
(prof. ssa Mariarosaria Corvino)



80137 NAPOLI - Via Foria n. 65 - Tel n. 081/455664 - 081/5644319-081/5644320

Fax n. 081/444.739

Cod. Min.: NATL01000B Serale: NATL01050R Cod.Fiscale 80019140633

Sito WEB: www.itgdellaporta.it - Indirizzo e-mail: segreteria@itgdellaporta.it

presidenza@itgdellaporta.it

